



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 58-2024

NOMBRE: Axel Ivani Humberto Poou ✓
PUESTO: Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de
Proyectos ✓
REPORTA A: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)
ACTIVIDADES A
REALIZAR: Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **AGOSTO 2024**,
SEGÚN CONTRATO No. 58-2024, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS
AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA
ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré a la organización ASETOLOX para completar los requisitos técnicos, financieros y legales necesarios para la gestión del financiamiento del proyecto con FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Como parte del proceso técnico de verificación a los proyectos financiados por FONAGRO, se emitió el Informe Técnico de Verificación FON-UTSE-IG-07-2026 con las recomendaciones y opinión sobre la viabilidad de liquidar el proyecto ejecutado por la Cooperativa Agrícola Integral "Unión Huista", Responsabilidad Limitada.

3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se apoyó en la revisión de la resolución otorgada por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, así como en la verificación de los demás requisitos presentados

por la organización para el otorgamiento de recursos financieros para la ejecución del proyecto "Implementación de infraestructura y equipo para el procesamiento y almacenamiento de Cardamomo de la Asociación ASODEPO, Cobán, Alta Verapaz".

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Realicé visita de verificación a la ejecución del proyecto Fortalecimiento de la producción de ganado ovino de los asociados, de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada, ejecutado en el departamento de Totonicapán.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se le dio seguimiento al reintegro de intereses realizado por la Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-, a quienes se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, que fue trasladada al encargado de recuperación de cartera.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reunión con Gerencia General de FONAGRO para la presentación del avance en la ejecución técnica del proyecto ejecutado por la Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-.

Se participó en las diferentes reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento de los proyectos asignados, a fin de evaluar el avance físico, financiero y técnico para dar cumplimiento a los procedimientos de FONAGRO.

- 7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Trasladé al Encargado de Planificación la información del avance en la ejecución física, financiera y técnica del proyecto denominado "Implementación de centros de acopio para procesamiento agroindustrial de frutales deciduos en las regiones occidente, noroccidente, centro y oriente de la República de Guatemala, para la Asociación ANAPDE".

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibió y revisó el informe mensual de julio del proyecto ejecutado por la Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-, posteriormente fue trasladado a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- para su revisión y traslado a archivo

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en una reunión de trabajo vía zoom con el Presidente, Representante Legal de la organización y la Coordinadora del proyecto ejecutado por la Asociación Nacional de Productores de Frutales Deciduos -ANAPDE-; para brindar asesoramiento técnico sobre los procesos de adquisición de maquinaria y equipo para el procesamiento agroindustrial de melocotón y manzana.

Se participó en una reunión en las oficinas de FONAGRO con miembros de la Junta Directiva de la Asociación Mixta La Vaquita, de la Aldea Recuerdo a Barrios, del municipio de San Carlos Sija "AMIVARABS", para la capacitación sobre la ejecución técnica del proyecto.

En la visita de campo realizada se participó en reunión con miembros del Consejo de Administración de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito Solucione, Responsabilidad Limitada, SOLUCIONE, R. L., para abordar temas sobre la ejecución del proyecto.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

Se participó en la mesa técnica para darle seguimiento a las observaciones y recomendaciones realizadas por la Contraloría General de Cuentas al Convenio Administrativo No. 16-2022 y Convenio Administrativo No. 05-2022, según nombramiento FON-UTSE-401-2024/GAOC/adea.



Se avanzó en la elaboración del informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.

Se actualizó el avance físico y técnico de los proyectos a mi cargo.

Ing. Axel Ivani Humberto Poo
Asesor de Evaluación, Seguimiento
y Liquidación de Proyectos

Vo.Bo.

Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN